

deJong&Laan

JAAARREKENING 2024

Fleur Bloemen Stichting

Datum : 18 juni 2025
Status : Definitief



Inhoudsopgave

1. Accountantsrapport

1.1	Samenstellingsverklaring van de accountant	3
1.2	Algemeen	4
1.3	Resultaten	5
1.4	Financiële positie	6

2. Bestuursverslag 6

3. Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2024	10
3.2	Staat van baten en lasten over 2024	12
3.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
3.4	Toelichting op de balans	14
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	16

1. Accountantsrapport

1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: het bestuur van Fleur Bloemen Stichting

De jaarrekening van Fleur Bloemen Stichting te Meppel is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Fleur Bloemen Stichting.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Meppel, 18 juni 2025

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

J.C.S. Otto AA

1.2 Algemeen

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 28 augustus 2013, verleden voor notaris mr. E.D. de Jongh, werd de stichting per genoemde datum opgericht.

Activiteiten

De doelstelling van Fleur Bloemen Stichting, statutair gevestigd te Delfzijl, bestaat uit het tegengaan van pestgedrag onder jongeren en het bewustmaken van de gevolgen van dergelijk ongewenst gedrag, met name in de leeftijdscategorie van zes tot en met eenentwintig jaar.

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit de volgende leden:

- mevrouw A. Bloemen-Lueb (voorzitter)
- mevrouw P. Lueb (penningmeester)
- mevrouw F.F. Donker-Mulder (secretaris)

1.3 Resultaten

Bespreking van de resultaten

Onderstaand geven wij een overzicht van de over de boekjaren 2024, 2023 en 2022 behaalde resultaten:

	2024	2023	2022
x 1.000	€	€	€
Baten	9	53	14
Nettobaten	7	1	1
Inkoopwaarde van de baten	-	-3	-3
Brutowinst	7	-2	-2
	16	51	12
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	2	1	3
Bedrijfskosten	1	-	-
Verkoopkosten	3	16	1
Kantoorkosten	1	1	-
Algemene kosten	6	1	-
Totaal van som der kosten	13	19	4
Totaal van netto resultaat	3	32	8

Resultaatanalyse

	2024
x 1.000	€
Resultaatverhogend	
Hogere brutowinst	9
Lagere verkoopkosten	13
	22
Resultaatverlagend	
Lagere baten	44
Hogere lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	1
Hogere bedrijfskosten	1
Hogere algemene kosten	5
	51
Daling van het saldo van baten en lasten	29

1.4 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2024		31-12-2023	
x 1.000	€	%	€	%
Activa				
Liquide middelen	80	100,0	77	100,0
Passiva				
Stichtingsvermogen	78	97,5	75	97,4
Kortlopende schulden	2	2,5	2	2,6
	80	100,0	77	100,0

Analyse van de financiële positie

	31-12-2024	31-12-2023
x 1.000	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	80	77
Kortlopende schulden	-2	-2
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	78	75
Vastgelegd op lange termijn		
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	78	75
Financiering		
Stichtingsvermogen	78	75

2. Bestuursverslag

Bestuursverslag Fleur Bloemen Stichting

Op dit moment bestaat het bestuur uit :

Anneke Bloemen > **voorzitter**,
Petra Lueb > **penningmeester**,
Finette Donker> **secretaris**

Daarnaast wordt de stichting ondersteund door een zestal vrijwilligers.

De Fleur Bloemen Stichting dankt haar naam aan een triest verhaal, de zelfmoord van een 15 jarig meisje , Fleur Bloemen, die te erg beschadigd was door stelselmatig pestgedrag van haar klasgenoten. De Fleur Bloemen stichting stelt zich ten doel om pesten onder kinderen en jongeren tegen te gaan. De stichting maakt jongeren bewust van de mogelijke gevolgen van pestgedrag. Dit doen we door het geven van voorlichting op scholen en bij verenigingen. Het verschil tussen plagen en pesten is een belangrijk onderdeel hierbij. In het primair onderwijs gebruiken we verschillende bewegingsoefeningen(actief leren)en in het VO onderwijs gaan we het gesprek aan met de leerlingen. Ook kan een school een tekstbord via ons aanschaffen. Op dit tekstbord staat het gedicht van Fleur die zij heeft geschreven toen ze 13 jaar oud was. Dit gedicht geeft een heel duidelijk beeld hoe ze zich voelde.

2024 is voor ons een jaar geweest waar we vooral naamsbekendheid hebben gekregen. Dit heeft geresulteerd in aanvragen door heel Nederland. We hebben 2 dagen gastlessen gegeven in Zoetermeer, maar ook in Woerden en Utrecht. Dus door te blijven professionaliseren weten scholen ons te vinden. Wij vragen nog steeds een bijdrage van €75,00 voor een gastles en een kilometervergoeding. Met deze bijdrage kunnen wij onze vrijwilligers tegemoet komen in de gemaakte kosten.

Halverwege 2025 zijn we begonnen met voorbereidingen voor vernieuwing van onze gastlessen en lesmateriaal. We hopen dit in het schooljaar 2025/2026 te kunnen uitrollen.

Door de professionalisering voldoen wij ons inziens ook aan de normen van de ANBI status en zullen we elk jaar een jaarrekening indienen. De Jong & Laan ondersteunt ons hierin.

Wij blijven een stichting die afhankelijk is van giften en donaties. Als dit niet meer zou gebeuren, is het moeilijk om onze doelen te blijven realiseren. Graag willen we elke 2 jaar onze gastlessen blijven vernieuwen en ook het lesmateriaal. Daarom willen we nu zelf ook elk jaar iets organiseren om geld te blijven genereren. Begin 2025 hebben we een muziekbingo georganiseerd waarmee we een mooi bedrag hebben opgehaald.

Wij blijven ons in de toekomst inzetten om jongeren te waarschuwen wat pesten kan aanrichten en hoe belangrijk het is om naar elkaar om te zien door wederzijds respect te tonen naar elkaar.

Meppel, 18 juni 2025

mevrouw A. Bloemen-Lueb
voorzitter

mevrouw P. Lueb
penningmeester

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Activa		
Vlottende activa		
Vorderingen		
Vorderingen op debiteuren	358	-
Liquide middelen	80.478	77.466
	<u>80.836</u>	<u>77.466</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Passiva		
Stichtingsvermogen		
Overige reserves	78.103	74.967
Kortlopende schulden		
Overige schulden	2.733	2.499
	<u>80.836</u>	<u>77.466</u>
	<u><u>80.836</u></u>	<u><u>77.466</u></u>

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

	2024	2023
	€	€
Baten		
Giften en baten uit fondsenwerving	8.862	53.174
	8.862	53.174
Nettobaten	6.536	1.483
Inkoopwaarde van de baten	-	-2.620
Brutowinst	6.536	-1.137
	15.398	52.037
Lasten		
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	1.892	1.004
Bedrijfskosten	840	103
Verkoopkosten	2.839	15.590
Kantoorkosten	692	640
Algemene kosten	5.716	2.680
Totaal van som der kosten	11.979	20.017
Totaal van bedrijfsresultaat	3.419	32.020
Rentelasten en soortgelijke kosten	-283	-260
Totaal van netto resultaat	3.136	31.760
Resultaatbestemming		
Overige reserves	3.136	31.760

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Fleur Bloemen Stichting is feitelijk en statutair gevestigd op Karel Doormanstraat 5, 7942 AA te Meppel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58656537.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Fleur Bloemen Stichting bestaan voornamelijk uit het tegengaan van pestgedrag onder jongeren en het bewustmaken van de gevolgen van dergelijk ongewenst gedrag, met name in de leeftijdscategorie van zes tot eenentwintig jaar.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Rjk C1 (kleine organisaties-zonder-winststreven) en Rjk C2 (kleine fondsenwervende organisaties) uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Baten

De baten bestaan uit de opbrengsten uit levering van diensten (geven van presentatie en voorlichtingen) en ontvangsten in de vorm van donaties en giften.

3.4 Toelichting op de balans

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Vorderingen op debiteuren	358	-
	<u> </u>	<u> </u>

Liquide middelen

ING, zakelijke rekening	80.478	77.466
	<u> </u>	<u> </u>

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Overige re- serves
	€
Stand per 1 januari 2024	74.967
Uit resultaatverdeling	3.136
Stand per 31 december 2024	<u>78.103</u>

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	74.967	43.207
Uit resultaatverdeling	3.136	31.760
Stand per 31 december	<u>78.103</u>	<u>74.967</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige schulden		
Accountantskosten	<u>2.733</u>	<u>2.499</u>

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Baten		
Giften en baten uit fondsenwerving	8.862	53.174
Giften en baten uit fondsenwerving		
Giften en baten van particulieren en ondernemingen	858	27.906
Giften en baten van andere organisatie zonder winststreven	8.004	25.268
	8.862	53.174
Nettobaten		
Verkoop borden (klein en groot)	-	134
Verkoop polsbandjes	-	104
Presentaties 'stop pesten'	6.536	1.245
	6.536	1.483
Inkoopwaarde van de baten		
Inkoopwaarde baten	-	2.620
Inkoopwaarde baten		
Inkoopwaarde borden (klein en groot)	-	2.620
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Overige personeelsbeloningen	1.892	1.004
Overige personeelsbeloningen		
Kilometer- en vrijwilligersvergoedingen	1.892	914
Reiskosten	-	90
	1.892	1.004
Bedrijfskosten		
Kleine aanschaf inventaris	840	103
Verkoopkosten		
Ontwikkeling interactieve presentatie	1.684	15.256
Representatiekosten	1.155	334
	2.839	15.590
Kantoorkosten		
Kosten automatisering	272	252
Telefoonkosten	199	388
Drukwerk	194	-
Kantoorbenodigdheden	27	-
	692	640

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten	2.874	2.500
Administratiekosten 2021 t/m 20243	2.059	-
Abonnementen en contributies	301	177
Assurantiepremie	242	-
Advieskosten	240	-
Overige algemene kosten	-	3
	<u>5.716</u>	<u>2.680</u>
	<u><u>5.716</u></u>	<u><u>2.680</u></u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente en -kosten	283	260
	<u><u>283</u></u>	<u><u>260</u></u>

Meppel, 18 juni 2025

Voorzitter
mevrouw A. Bloemen-Lueb

Penningmeester
mevrouw P. Lueb

Colofon

deJong&Laan

Blankenstein 134
7943 PE Meppel

0522-23 75 00
meppel@jonglaan.nl

jonglaan.nl

Handtekeningenblad

Op deze pagina wordt visueel weergegeven wie op welk moment dit document digitaal heeft ondertekend of geaccordeerd.

Toelichtende tekst voor dit documenttype

Wilt u deze inrichtingsjaarrekening (klein) ondertekenen?

Handtekeningen

De Jong & Laan Accountants en Advies B.V.

Voor akkoord Fleur Bloemen Stichting